

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1183123023478 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 13.01.2026 за ГРН 2263100002185



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 172E9E60D64E1D41E80FF5E53E966BF8
Владелец: Петров Сергей Евгеньевич
Заместитель руководителя
Действителен: с 15.12.2025 по 10.03.2027

УТВЕРЖДЁН
приказом управления физической
культуры и спорта администрации
Белгородского муниципального округа
Белгородской области
от «18» декабря 2025 года №155

У С Т А В
муниципального автономного учреждения
«Центр развития спорта»
Белгородского муниципального округа
Белгородской области

г. Белгород
2025 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Центр развития спорта» Белгородского муниципального округа Белгородской области (далее - Учреждение), является некоммерческой организацией и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174 –ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ, настоящим Уставом.

1.2. Учреждение создано распоряжением администрации Белгородского района от 19 июля 2018 года № 1140 «О создании муниципального автономного учреждения «Центр развития спорта» Белгородского района в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение «Центр развития спорта» Белгородского муниципального округа Белгородской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МАУ «ЦРС» Белгородского муниципального округа.

1.4. В структуру учреждения входят следующие структурные подразделения, расположенные на территории Белгородского муниципального округа Белгородской области:

1.4.1. Физкультурно-оздоровительный комплекс «Парус» (сокращенное название ФОК «Парус»)

Фактический адрес: 308510, Белгородская область, Белгородский муниципальный округ, п. Разумное, пр-кт Ленина, д. 14;

1.4.2. Физкультурно-оздоровительный комплекс «Старт» (сокращенное название ФОК «Старт»)

Фактический адрес: 308511, Белгородская область, Белгородский муниципальный округ, с. Стрелецкое, ул. Королева д.28;

1.4.3. Физкультурно-оздоровительный комплекс «Северный» (сокращенное название ФОК «Северный»)

Фактический адрес: 308519, Белгородская область, Белгородский муниципальный округ, п. Северный, ул. Лесная д.56;

1.4.4. Стадион «Разуменский»

Фактический адрес: 308510, Белгородская область, Белгородский муниципальный округ, п. Разумное, ул. Беловежская д. 2а;

1.4.5. Центр оздоровительного плавания «Разуменский» (сокращенное название ЦОП «Разуменский»)

Фактический адрес: 308510, Белгородская область, Белгородский муниципальный округ, п. Разумное, ул. Беловежская д.2а;

1.4.6. Стадион «Октябрьский»

Фактический адрес: 308590, Белгородская область, Белгородский муниципальный округ, пгт. Октябрьский, ул. Привокзальная д. 5;

1.4.7. Стадион «Весёлолопанский»

Фактический адрес: 308580, Белгородская область, Белгородский муниципальный округ, с. Весёлая Лопань, ул. Юбилейная 1а;

1.4.8. ФОК с ледовым полем «Победа»

Фактический адрес: 308503, Белгородская область, Белгородский муниципальный округ, п. Майский, ул. Зелёная д.7а;

1.4.9. Физкультурно-оздоровительный комплекс «Звёздный» (сокращенное название ФОК «Звёздный»)

Фактический адрес: 308581, Белгородская область, Белгородский муниципальный округ, с. Бессоновка, ул. Партизанская д.10.

1.5. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 308510, Белгородская область, Белгородский муниципальный округ, поселок Разумное, проспект Ленина, д. 14.

Почтовый адрес: 308510, Белгородская область, Белгородский муниципальный округ, поселок Разумное, проспект Ленина, д. 14.

1.6. Учредителем Учреждения (далее - Учредитель) является Белгородский муниципальный округ Белгородской области, от имени и в интересах которого действует администрация Белгородского муниципального округа Белгородской области. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет управление физической культуры и спорта администрации Белгородского муниципального округа Белгородской области.

1.7. Собственником имущества Учреждения является Белгородский муниципальный округ Белгородской области, от имени и в интересах которого действует администрация Белгородского муниципального округа Белгородской области в лице комитета имущественных и земельных отношений (далее – Собственник)

1.8. Местонахождение Учредителя:

Юридический адрес: 308503, Белгородская область, Белгородский муниципальный округ, п. Майский, ул. Кирова, д. 6.

Фактический адрес: 308503, Белгородская область, Белгородский муниципальный округ, п. Майский, ул. Пионерская, д. 2.

1.9. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.11. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения.

Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.13. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.14. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.15. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.16. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.17. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав (Устав Учреждения в новой редакции), подлежат согласованию с Учредителем в порядке, установленном законодательством.

1.18. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.19. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.20. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и место его нахождения.

1.21. Учреждение имеет прямоугольный штамп с указанием полного фирменного названия и юридического адреса учреждения на русском языке.

2. Цели, предмет и виды деятельности

Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральными законами, законодательством Белгородской области и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере, указанной в пункте 1.2 настоящего Устава.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление деятельности, определенной законодательством Российской Федерации, правовыми актами Белгородского муниципального округа, и настоящим Уставом, в целях обеспечения условий для развития на территории Белгородского муниципального округа Белгородской области физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, реализация программ спортивной подготовки, организация мероприятий физкультурно-спортивной направленности, привлечение населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом, пропаганда здорового образа жизни, выполнение работ по организации и проведение физкультурных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), предоставление услуг спортивно-физкультурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- развитие на территории Белгородского муниципального округа Белгородской области физической культуры, школьного спорта и массового спорта;
- проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Белгородского муниципального округа Белгородской области;
- реализация программ спортивной подготовки населения Белгородского муниципального округа Белгородской области;
- создание доступных условий для занятий физической культурой и спортом;
- удовлетворение потребностей населения в физическом и духовно-нравственном развитии посредством оказания услуг культурно-массовой, физкультурно-спортивной и оздоровительной направленности;
- формирование у населения Белгородского муниципального округа Белгородской области здорового образа жизни;
- совершенствование организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава Учреждение:

2.4.1. Осуществляет следующие основные виды деятельности:

- деятельность спортивных организаций;
- организация и проведение спортивных и физкультурно-массовых мероприятий;
- реализация программ спортивной подготовки;
- развитие детского и молодежного спорта;
- развитие физической культуры и спорта на территории Белгородского муниципального округа;
- деятельность спортивных команд или клубов, участвующих, главным образом, в спортивных мероприятиях с продажей билетов зрителям;
- деятельность спортивных клубов: футбольных клубов, плавательных клубов, боксерских клубов, клубов любителей зимних видов спорта, шахматных и шашечных клубов, легкоатлетических клубов, стрелковых и других спортивных клубов;
- проводит индивидуальные занятия с тренерами;
- деятельность клубов по фитнесу и бодибилдингу;
- деятельность самостоятельных спортсменов, участвующих в спортивных мероприятиях с продажей билетов зрителям;
- деятельность тренеров в различных видах спорта для поддержки участников спортивных соревнований и мероприятий;
- деятельность владельцев арен и стадионов;
- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
- разработка и реализация целевых, перспективных годовых планов и комплексных программ развития Учреждения в области физкультурно-оздоровительного обслуживания;
- проведение семинаров;
- деятельность самостоятельных спортсменов и атлетов, судей, рефери, хронометражистов и т.д.;
- деятельность спортивных лиг;
- деятельность, связанную с рекламой спортивных событий;
- прочие виды деятельности по организации, рекламе или управлению спортивными мероприятиями;
- деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского и кадрового учета;
- деятельность по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО)»;
- предоставление площадей для индивидуальных физкультурно – оздоровительных занятий спортом (тренажерный зал, массовое катание на коньках, хоккей, футбол, баскетбол, волейбол, теннис и др.);
- оказание платных услуг населению.

2.4.2. По своему усмотрению оказывает услуги, относящиеся к основной деятельности:

- проведение занятий в платных и бесплатных секциях и кружках с целью формирования, развития и совершенствования навыков в области физической культуры и спорта для населения различного возраста;
- оказание консультативной, методической и организационной помощи в подготовке и проведении физкультурных и спортивно-оздоровительных мероприятиях;
- рекламная деятельность;
- предоставление услуг по прокату звуко-усилительной и осветительной аппаратуры, спортивного инвентаря;
- предоставление помещений в аренду, с согласия Собственника имущества;
- предоставление оздоровительно-восстановительных услуг;
- предоставление плавательных средств и средств гигиены;
- оказание услуг по ведению бухгалтерского и кадрового учета.

Указанные услуги Учреждение оказывает для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Указанные в п. 2.4 перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются исчерпывающими.

Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами на основе договоров и контрактов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право самостоятельно в порядке, установленном:

- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из целей деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;
- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;
- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права пользования и распоряжения в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- распоряжаться доходами от разрешенной настоящим Уставом деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов;

- создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства, по согласованию с Учредителем, утверждать положения и назначать их руководителей;

- утверждать штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- открывать счета в кредитных организациях;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;

- осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение обязано:

- исполнять требования действующего законодательства Российской Федерации;

- выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры по социальной защите занимающихся и работников Учреждения;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и контингенту занимающихся, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность Учредителю и в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- предоставлять Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, занимающихся, населения и др.;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления или безвозмездного пользования;

- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества;

- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Учреждение определяет и устанавливает по согласованию с Учредителем формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание Учреждения.

3. Учредитель Учреждения

3.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав;

- установление муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью;

- принятие решений о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;

- созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания;

- принятие решений о создании Наблюдательного совета, назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

- рассмотрение предложений директора Учреждения:

- о внесении изменений в Устав Учреждения;
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и принятие решения по рекомендации Наблюдательного совета;
- принятие решений об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением;
- рассмотрение предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества и принятие решения по рекомендации Наблюдательного совета Учреждения;
- дача согласия на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- подготовка предложений о создании бюджетного учреждения путем изменения типа Учреждения;
- назначение директора Учреждения, заключение и расторжение трудового договора с ним;
- принятие решения о поощрении и о привлечении к дисциплинарной ответственности директора Учреждения;
- одобрение сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к его компетенции.

3.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, другими органами власти в пределах их компетенции, определенной законодательством Российской Федерации.

4. Имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Белгородского муниципального округа Белгородской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учредителя;
- имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;
- доходы от указанной в настоящем Уставе деятельности;
- добровольные взносы юридических и физических лиц;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.4. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества или об исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем Учреждения.

4.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

4.6. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним недвижимым имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, по согласованию с Учредителем.

4.7. Особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет выделенных на эти цели средств, Учреждение вправе распоряжаться с согласия Учредителя.

4.8. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.9. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.10. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

4.11. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.12. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. Финансовое обеспечение осуществляется в виде субсидий и субвенций из местного бюджета, а также из иных не запрещенных законодательством источников.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.13. Денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению, физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования, а также доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

4.14. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

4.15. Имущество Учреждения может быть изъято в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.16. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, совершаются Учреждением в порядке, определенном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.17. Контроль за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

5. Наблюдательный совет Учреждения

Органом управления Учреждением является Наблюдательный совет Учреждения и директор Учреждения.

5.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 7 членов.

5.2. Члены Наблюдательного совета назначаются по решению Учредителя сроком на 5 лет.

5.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.4. Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно. При этом их документально подтвержденные расходы, непосредственно связанные с участием в работе Наблюдательного совета, компенсируются Учреждением.

5.5. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по его личной просьбе;
- в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения его к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

5.6. Работу Наблюдательного совета организует председатель Наблюдательного совета.

5.7. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Наблюдательного совета.

5.8. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.9. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.10. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, в соответствии со ст.12 Федерального Закона от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.11. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.12. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);
- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней

для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

- повестку дня заседания Наблюдательного совета;
- порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;
- перечень информации (материалов), представляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее представления;
- форму и текст бюллетеня для голосования в случае проведения заседания в форме заочного голосования.

5.13. Сообщение о проведении заседания Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее 5 дней до даты его проведения.

5.14. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается представленное в письменной форме мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине.

5.15. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.16. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 6.18 настоящего Устава.

5.17. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает в соответствии со ст.12 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»:

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;
- предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в качестве учредителя или участника в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам;

- по представлению руководителя Учреждения - проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение вправе распоряжаться только с согласия Учредителя;

- предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

- предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

5.18. По вопросам, указанным в подпунктах 3, 4, 5, 6, 7, 9 пункта 6.17 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации Учредителю Учреждения.

5.19. По вопросам, указанным в подпунктах 1, 12 пункта 6.17 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

5.20. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 8 пункта 6.17 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

5.21. По вопросам, указанным в подпунктах 2, 10, 11 пункта 5.17 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 12 пункта 5.17 настоящего Устава, принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.23. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 2, 10 пункта 5.17 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.24. Решение по вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 5.17 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в установленном законодательством порядке для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.25. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6. Руководитель Автономного учреждения

6.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности приказом Учредителя.

Учредитель заключает с директором Учреждения трудовой договор.

6.2. Директор Учреждения действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Белгородской области, настоящего Устава, локальных нормативных актов и трудового договора.

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом Учреждения к компетенции Учредителя, наблюдательного совета.

6.3. Директор Учреждения:

- действует от имени Учреждения без доверенности;
- представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также организациях, учреждениях, предприятиях на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения, и заключает трудовые договоры;
- принимает и увольняет работников Учреждения, осуществляет расстановку кадров, самостоятельно определяет компетенцию сотрудников;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, выдает доверенности;
- утверждает штатное расписание Учреждения (по согласованию с Учредителем), план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- издает приказы и иные локальные акты Учреждения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и посетителями Учреждения, распределяет обязанности между сотрудниками Учреждения;
- открывает расчетные, текущие и другие счета;
- организует учет и отчетность Учреждения;
- применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания в отношении работников Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает Положение об оплате труда работников Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией.

6.4. Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.5. Директор Учреждения не вправе:

- без разрешения Учредителя Учреждения работать по совместительству у другого работодателя;
- получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

6.6. Взаимоотношения работников Учреждения и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

6.7. Директор Учреждения несет дисциплинарную, материальную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основаниями для привлечения директора к дисциплинарной ответственности являются:

- совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;
- несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя Учреждения;
- иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации или трудовым договором.

Решения о применении к директору Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем Учреждения.

6.8. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

6.9. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

6.10. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

6.11. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Информация о деятельности Учреждения

7.1. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

7.2. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области и настоящим Уставом.

7.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав и внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения
- аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения и изменение его типа

8.1. Учреждение может быть реорганизовано (путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидировано:

- по решению администрации Белгородского муниципального округа Белгородской области;
- по решению суда.

8.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

8.3. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

8.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.5. Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Белгородской области.

8.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в казну Белгородской области.

8.7. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, контингенту обучающихся и другие) передаются организации-правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. Локальные акты, регламентирующие Деятельность Учреждения

9.1. В соответствии с ГОСТ Р 6.30-2003 УСД «Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов» локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- 1) постановления;
- 2) приказы;
- 3) распоряжения;
- 4) указания;
- 5) протоколы Наблюдательного Совета;
- 6) решения;
- 7) акты;
- 8) положения;
- 9) правила;
- 10) инструкции;
- 11) коллективный договор с приложениями;
- 12) письма;
- 13) другие локальные акты, не противоречащие законодательству РФ.